



## PROCÈS-VERBAL

### CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT (CE)

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école secondaire l'Académie Sainte-Marie, tenue le lundi 16 octobre 2023, à 19h00.

**DATE :** Le lundi 16 octobre 2023  
**HEURE :** 19h00 à 21h00  
**LIEU :** Académie Sainte-Marie, 10 rue de l'Académie

#### Membres présents :

Babin, Annie-Claude	Lemay, Nathaly
Bellavance, Josée	Litalien, Sonia
Bergeron, Luce	Mainguy, Josée
Boucher, Véronique	Ouellet, Marie-Noëlle
Boucher, Yves	Plourde, Mathieu
Couillard, Janie	Roio, Alexandra
Garneau, Sylvie	Wesley, Michelle-Anne
Gravel, Marie-Claude	

#### Membres absents :

Plourde, Mathieu

#### Invité :

Amyot, Jonathan  
Bernard, Pascal

#### 1. Accueil et mot de bienvenue

Madame Josée Bellavance, directrice de l'école secondaire l'Académie Sainte-Marie, procède à l'ouverture de la séance et vérifie que le quorum est atteint.

Madame Bellavance souhaite la bienvenue à tous et prend un moment pour se présenter. Chacun des membres est par la suite invité à se présenter.

#### 2. Adoption de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 16 octobre 2023

#CE 23-24-001

Il est proposé par madame Janie Couillard que l'ordre du jour soit adopté, tel que présenté.

**Proposition adoptée à l'unanimité**

#### 3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 12 juin 2023

#CE 23-24-002

Il est proposé par madame Janie Couillard que le procès-verbal de la séance ordinaire du 12 juin 2023 soit adopté, tel que présenté.

**Proposition adoptée à l'unanimité**

#### 4. Suivis au procès-verbal de la séance ordinaire du 12 juin 2023

- **4. Suivi Sondage Bien-être :** Monsieur Amyot a reçu les résultats et ils ont été présentés.
- **6.4. Affectation des directions :** Il y a eu un changement et ce sera Madame Manon Trépanier qui viendra compléter l'équipe de gestion de l'Académie Sainte-Marie pour l'année scolaire 2023-2024.



**5. Questions et inscription de points « varia »**

Madame Bellavance mentionne que les membres sont invités à poser des questions et à manifester tout intérêt à inscrire un nouveau point « varia », et ce, tout au long de la rencontre.

Aucun point n'est ajouté.

**6. Élection du président au CE**

#CE 23-24-003

Madame Bellavance informe qu'il y a lieu d'élire un membre du conseil d'établissement comme président(e) et invite les membres parents à poser leur candidature.

Mise en candidature pour le poste de président(e) au conseil d'établissement :

**Proposé par .....Proposé .....Acceptation ou refus**

Yves Boucher..... Madame Véronique Boucher..... Acceptation

Considérant le nombre de candidatures, il n'est pas nécessaire de procéder aux élections par un sondage.

Madame Boucher animera donc les points à suivre.

**Proposition adoptée à l'unanimité**

**7. Élection pour le poste de représentant(e) (délégué(e)) au comité de parents**

#CE 23-24-004

Madame Boucher informe qu'il y a lieu d'élire un(e) représentant(e) (délégué(e)) au comité de parents et invite les membres parents à poser leur candidature.

Mise en candidature pour le poste de représentant(e) (délégué(e)) au comité de parents :

**Proposé par .....Proposé .....Acceptation ou refus**

Elle-même..... Madame Alexandra Roio..... Acceptation

Madame Boucher informe qu'il y a aussi lieu d'élire un substitut à cette représentante et invite les membres intéressés à poser leur candidature.

Mise en candidature pour le poste de substitut au comité de parents :

**Proposé par .....Proposé .....Acceptation ou refus**

Elle-même..... Madame Marie-Noëlle Ouellet..... Acceptation

**Proposition adoptée à l'unanimité**

**8. Nomination de deux membres de la communauté**

Il est suggéré d'approcher des partenaires de l'école comme le Corps des Cadets, le CJEM et le Carrefour-emplois, G3E et le IGA Laflamme. Madame Bellavance les approchera et ce point sera fait en suivi lors de la prochaine séance.

**Proposition adoptée à l'unanimité**



**9. Adoption du calendrier des séances**

#CE 23-24-005

Il est suggéré que les séances soient en virtuel à 18h45, sauf pour la première et la dernière séance qui seront à 19h00 en présentiel.

Il est proposé par Mme Nathaly Lemay que le calendrier des séances soit approuvé, avec les précisions précédemment adoptées.

**Proposition adoptée à la majorité**

**10. Adoption des règles de régie interne**

#CE 23-24-006

Madame Bellavance présente aux membres un résumé des règles de régie interne du conseil d'établissement. Ce document a préalablement été transmis aux membres.

Les points indiquant le format et l'heure des séances sera corrigé tel qu'adopté précédemment. Le point indiquant le nombre de parents pour avoir quorum sera corrigé pour indiquer 4 (quatre).

Il est proposé par Madame Véronique Boucher que l'adoption des règles de régie interne amendées soit faite à la prochaine séance.

**Proposition adoptée à l'unanimité**

**11. Adoption du budget CE (500 \$)**

#CE 23-24-007

Madame Bellavance présente le budget CE d'un montant de 500,00 \$.

Il est proposé par monsieur Boucher que le budget du CE soit adopté, tel que présenté.

**Proposition adoptée à l'unanimité**

**12. Approbation du budget 2023-2024**

#CE 23-24-008

Madame Bellavance présente le budget de l'école pour 2023-2024, en soulignant qu'il est déficitaire pour ne pas perdre de montants qui autrement devraient être retournés au Ministère s'ils n'étaient pas dépensés.

Il est proposé par madame Couillard que le budget 2023-2024 soit approuvé, tel que présenté.

**Proposition adoptée à l'unanimité**

**13. Approbation des normes et modalités d'évaluation 2023-2024**

Le document détaillant les normes et modalités d'évaluation a préalablement été envoyé aux membres.

Madame Bellavance souligne que le document a été modifié aujourd'hui à la suite de la réception de l'instruction annuelle ministérielle.



Il est proposé par monsieur Boucher d'approuver les normes et modalités d'évaluation par courriel une fois les dernières consultations faites.

**Proposition adoptée à l'unanimité**

**14. Approbation des critères d'admissions EESL et concentrations**

**#CE 23-24-009**

Madame Bellavance présente les critères d'admissibilité qui seront affichés sur le guichet d'admission de cette année.

Madame Boucher suggère de retirer le critère de comportement puisque cette donnée ne sera pas disponible au moment de la sélection. Madame Couillard suggère plutôt de modifier le critère pour *comportement correspondant au profil recherché* pour mieux répondre à la demande du département d'anglais. La direction consultera le département pour valider leurs demandes à ce niveau.

Il est proposé par Madame Véronique Boucher que les critères d'admissibilité ne soient donc pas approuvés, tels que présentés.

**Proposition adoptée à l'unanimité**

**15. Approbation des activités parascolaires 2023-2024**

**#CE 23-24-010**

Monsieur Pascal Bernard, technicien en loisirs, présente les activités parascolaires 2023-2024. Une grande variété d'activités autant sportives que créatives sont proposées gratuitement aux élèves cette année.

Il est proposé par madame Josée Mainguy que les activités parascolaires 2023-2024 soient approuvées, telles que présentées.

**Proposition adoptée à l'unanimité**

**16. Approbation de l'horaire de la journée du 21 décembre 2023 (dernière journée)**

Monsieur Pascal Bernard présente la proposition de réveillon de Noël qui aura lieu le jeudi 21 décembre 2023 pendant la journée et jusqu'à environ 19h30. Les parents seraient invités à venir chercher leur(s) enfant(s) à la fin du réveillon. Le transport scolaire habituel de fin de journée serait tout de même disponible pour le(s) enfant(s) qui ne participeraient pas au réveillon de Noël.

Pour cette journée, l'horaire des cours est maintenu, mais plusieurs activités seront proposées aux élèves : patinage libre avec musique à l'aréna sur l'heure du midi; super bingo à la fin des classes à 16 h 10; menu pizza pour le souper; disco, karaoké et tournois de ping-pong et de hockey XBOX ONE jusqu'à 19h30.

Cette journée serait d'ailleurs la dernière journée d'école avant les vacances des fêtes. Le vendredi 22 décembre 2023 étant une journée prévue au calendrier scolaire serait finalement une journée de congé pour tous.

L'activité n'ayant pas été présentée encore au CPE, l'approbation de la modification sera faite par courriel dans la semaine suivant la prochaine rencontre du CPE.



### **17. Approbation des sorties éducatives**

#CE 23-24-011

La liste des sorties éducatives a préalablement été transmise aux membres. Madame Boucher indique qu'elle souhaite déléguer l'approbation des sorties éducatives au CPE pour éviter les délais dans la réalisation des activités.

Il est proposé par madame Wesley que la liste des sorties éducatives soit approuvée, telle que présentée.

**Proposition adoptée à la majorité**

### **18. Approbation des voyages et campagnes de financement**

#CE 23-24-012

Madame Bellavance présente les campagnes de financement prévues à ce jour pour les différents projets de l'école. Le document a préalablement été transmis aux membres.

Il est proposé par madame Wesley que les campagnes de financement soient approuvées, telles que présentées.

**Proposition adoptée à l'unanimité**

### **19. Acte d'établissement de l'Académie Sainte-Marie**

#CE 23-24-013

Madame Bellavance présente la consultation sur la modification de l'acte d'établissement de l'Académie Sainte-Marie, demandée par le Centre de services scolaire. Les documents ont préalablement été transmis aux membres.

Il est discuté des diverses possibilités de concentrations à offrir pour suivre l'augmentation de la clientèle et de la faisabilité de chacune, tant au niveau de l'espace et de l'aménagement des locaux que de l'organisation scolaire. La réponse à la consultation devra refléter cette réflexion.

Il est proposé par madame Janie Couillard que la proposition du conseil d'établissement en réponse à cette consultation soit rédigée ainsi et approuvée par les membres avant son envoi.

**Proposition adoptée à l'unanimité**

### **20. Informations de la direction**

#### **20.1. Portes ouvertes**

L'évènement des portes ouvertes du 11 octobre dernier s'est très bien déroulé. Il y a eu une grande affluence de parents et de futurs élèves, les présentations des concentrations et l'implication des élèves actuels ont été grandement appréciées des visiteurs.

#### **20.2. Activités Halloween**

Madame Bellavance présente les activités prévues pour l'Halloween : les élèves pourront se déguiser toute la journée et il y aura un concours de costumes, sur l'heure du dîner il y aura un concours de décoration de citrouilles ainsi qu'un parcours d'horreur créé par les élèves.



**20.3. Rappel – Formulaire de dénonciation d'intérêts à signer et à remettre**

Madame Bellavance rappelle aux membres qu'ils doivent signer le formulaire de dénonciation d'intérêts et le retourner à madame Lily-Pierre Couët ([lily-pierre.couet@cssps.gouv.qc.ca](mailto:lily-pierre.couet@cssps.gouv.qc.ca)).

**20.4. Démarches projet éducatif**

Madame Bellavance nous informe des démarches du comité de pilotage du projet éducatif, qui est à l'élaboration d'un énoncé de vision représentant les valeurs sélectionnées pour le prochain projet éducatif.

**21. Informations du représentant au comité de parents**

Madame Cathy Gilbert, représentante au comité de parents, nous informe que la première rencontre du comité de parents a eu lieu et qu'elle a principalement porté sur l'élection aux différents postes.

**22. Varia**

Aucun varia

**23. Questions diverses**

Aucune question.

**24. Levée de la séance**

#CE 23-24-016

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par madame Josée Mainguy de lever la séance à 21h30.

**Proposition adoptée à l'unanimité**

Lily-Pierre Couët, rédactrice du procès-verbal

---

Josée Bellavance  
Directrice

---

Véronique Boucher  
Présidente du conseil d'établissement