



## PROCÈS-VERBAL

### CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT (CE)

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école secondaire l'Académie Sainte-Marie, tenue le lundi 16 février 2026, à 18 h 45.

**DATE :** Le lundi 16 février 2026

**HEURE :** 18 h 45 à 20 h 45

**LIEU :** Microsoft Teams

#### Membres présents :

Arcand, Marie-Josée  
Barrette, Roxanne  
Bellavance, Josée  
Breton, François  
Caux, Élisabeth  
Cloutier, Sandra  
Cossette, David

Couillard, Janie  
Létourneau, Karina  
Ouellet, Marie-Noëlle  
Paré, Catherine  
Wesley, Michelle-Anne

#### Membres absents :

Bergeron, Luce  
Desgagné, Sonia  
Lavoie, Valérie

#### Invités :

Cloutier, Jean-François

#### 1. Accueil et mot de bienvenue

Madame Michelle-Anne Wesley, présidente du conseil d'établissement, procède à l'ouverture de la séance et vérifie que le quorum est atteint.

Madame Marie-Josée Arcand devra s'absenter du conseil d'établissement à partir de 19 h 30 en raison d'un contretemps de dernière minute.

#### 2. Adoption de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 16 février 2026

#CE 25-26-020

Il est proposé par Madame Élisabeth Caux d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

**Proposition adoptée à l'unanimité**

#### 3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 8 décembre 2025

#CE 25-26-021

Il est proposé par Monsieur François Breton que le procès-verbal de la séance ordinaire du 8 décembre 2025 soit adopté, tel que présenté.

**Proposition adoptée à l'unanimité**

#### 4. Suivis au procès-verbal de la séance ordinaire du 8 décembre 2025



Madame Michelle-Anne souligne qu'il y avait un suivi au dernier procès-verbal. Ce suivi concerne la journée d'hiver.

Madame Josée Bellavance, directrice de l'Académie Sainte-Marie, souligne que le pourcentage minimal de participation devait être de 70 %, mais que nous avons atteint seulement 56 %. Donc, la journée d'hiver a dû être annulée. On suppose que la raison est en lien avec le prix et le type d'activité offert, qui ne correspondent plus à la clientèle.

**5. Questions et inscription de points « varia »**

Aucun point varia.

**6. Approbation des sorties et activités éducatives**

#CE 25-26-022

La liste des sorties et activités éducatives a été préalablement transmise aux membres du CE.

Madame Janie Couillard désire ajouter une activité au tableau : le concours « Opti-Math ». Elle explique qu'il s'agit d'un concours de mathématiques destiné aux élèves de tous les niveaux qui souhaiteront s'inscrire. Ils devront répondre à des questions dans un temps déterminé et les neuf meilleures copies seront envoyées à l'échelon national.

Il est proposé par Madame Marie-Noelle Ouellet que la liste des sorties éducatives soit approuvée, telle que présentée.

**Proposition adoptée à l'unanimité**

**7. Consultation CSS**

Madame Wesley mentionne que certains documents ne sont pas encore disponibles pour consultation. On parle, entre autres, du calendrier scolaire et de différentes politiques. Le conseil d'établissement doit émettre un avis en lien avec ces documents. Madame Wesley invite les membres du CE à envoyer leur avis afin d'en faire une compilation lors de la réception des documents.

**8. Approbation des règles de conduite**

#CE 25-26-023

Madame Bellavance explique que, comme les règles de conduite n'ont pas été soumises à la consultation des membres du personnel, elles sont présentées aujourd'hui uniquement à titre consultatif pour le modèle. La forme a été modifiée par le ministère. Elle mentionne que les règles sont très similaires à celles déjà en place. Le document sera envoyé prochainement aux enseignants pour consultation.

Il est proposé par Madame Wesley que le point soit reporté à un prochain conseil d'établissement, suite à la consultation effectuée par les enseignants.

**Proposition adoptée à l'unanimité**

**9. Approbation du budget de mi-année**

#CE25-26-024

Monsieur Jean-François Cloutier, gestionnaire administratif d'établissement à l'Académie Sainte-Marie, présente aux membres du conseil d'établissement le budget de mi-année. Il explique la situation budgétaire actuelle ainsi que les prévisions à venir. Une enseignante supplémentaire a pu être engagée en francisation afin de venir en aide à Madame Perron, ce qui permet des avancées considérables pour



plusieurs élèves. Le travail soutenu en francisation fait en sorte que plusieurs élèves changent de cote, ce qui témoigne des progrès réalisés.

Il est proposé par Monsieur David Cossette que le budget de mi-année soit approuvé tel que présenté.

**Proposition adoptée à l'unanimité**

## **10. Informations de la direction**

### **10.1 Prévision de clientèle 26-27**

Les inscriptions sont en cours. Les groupes ne sont pas encore fermés. Un groupe supplémentaire a été ajouté en EESL, portant le total à trois groupes au lieu de deux pour l'an prochain.

### **10.2 Rencontre de parents de la 2<sup>e</sup> étape – 1 mars (Présentiel)**

La rencontre aura lieu en présentiel le 12 mars prochain, sur rendez-vous. Le lien sera envoyé aux parents prochainement.

### **10.3 Conférence policière**

Des conférences policières sont actuellement offertes par notre policier scolaire, Monsieur Jimmy Groulx, aux élèves de secondaire 1, 2 et 3 ainsi qu'au CFER, afin de sensibiliser les jeunes à différents sujets, notamment la consommation, les méfaits et les gangs de rue.

Des étudiants en techniques policières viendront également réaliser un projet à l'école avec le CFER et possiblement avec les élèves de secondaire 3, en lien avec le système judiciaire.

### **10.4 Journée d'hiver**

La journée d'hier a été annulée en raison du manque de participation des élèves.

### **10.5 Conférence pour les parents**

Le 1er avril, une conférence sera offerte aux parents ayant pour thème : « Détresse chez les ados : comment aider son adolescent qui pourrait être en détresse ». Elle sera donnée par une association. Un envoi aux parents sera fait prochainement afin de les inviter.

## **11. Informations du représentant au comité de parents**

Madame Wesley mentionne qu'aucun comité de parents n'a eu lieu depuis décembre. Lors de la dernière rencontre, ils ont discuté de la formation obligatoire du ministère, de l'événement national de la Fédération des comités de parents et répondu à de nombreuses questions diverses.

## **12. Varia**

Aucun point varia.

## **13. Questions diverses**

Aucune question diverse.



**14. Levée de la séance**

**#CE25-26-025**

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par madame Janie Couillard de lever la séance à 20h35.

**Proposition adoptée à l'unanimité**

Laona Lavoie, rédactrice du procès-verbal

---

Josée Bellavance  
Directrice

---

Michelle-Anne Wesley  
Présidente du conseil d'établissement