



PROCÈS-VERBAL

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT (CE)

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école secondaire l'Académie Sainte-Marie, tenue le lundi 20 octobre 2025, à 19h00.

DATE: Le lundi 28 octobre 2024

HEURE: 19h00 à 21h00

LIEU: Académie Sainte-Marie, 10 rue de l'Académie – Salle de conférence

Membres présents:

Barrette, Roxanne
Bellavance, Josée
Bergeron, Luce
Breton, François
Caux, Élisabeth
Cloutier, Sandra
Cossette, David

Couillard, Janie
Desgagné, Sonia
Lavoie, Valérie
Létourneau, Karina
Ouellet, Marie-Noëlle
Paré, Catherine
Wesley, Michelle-Anne

Membres absents:

Arcand, Marie-Josée

Invité:

Bernard, Pascal
Cloutier, Jean-François
Lessard, Élisabeth
Trépanier, Manon

1. Accueil et mot de bienvenue

Madame Michelle-Anne Wesley procède à l'ouverture de la séance et vérifie que le quorum est atteint. Elle souhaite la bienvenue à tous les participants. Un tour de table a été effectué préalablement afin que chacun puisse se présenter avant le début de la séance.

2. Adoption de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 20 octobre 2025

#CE 25-26-095

Il est proposé par Catherine Paré que l'ordre du jour soit adopté avec de légères modifications, telles que demandées par madame Wesley, afin de devancer les points 13, 15, 16, 18, 19 et 23.3, lesquels concernent les invités au conseil d'établissement.

Proposition adoptée à l'unanimité

3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 9 juin 2025

#CE 25-26-096

Il est proposé par Madame Marie-Noëlle Ouellet que le procès-verbal de la séance ordinaire du 9 juin 2025 soit adopté tel que présenté.

Proposition adoptée à l'unanimité



4. Questions et inscription de points « varia »

Aucune question ni inscription au point varia.

5. Suivis au procès-verbal de la séance ordinaire du 9 juin 2025

Aucun suivi.

6. Élection du président au CE

#CE 25-26-097

Madame Bellavance demande aux parents membres du CÉ si quelqu'un est intéressé à prendre la présidence du conseil d'établissement pour l'année 2025. Elle explique le fonctionnement ainsi que les responsabilités liées à ce rôle.

Madame Michelle-Anne Wesley manifeste son intérêt.

Il est proposé par Madame Bellavance que la présidence du conseil d'établissement soit assumée par Madame Michelle-Anne Wesley.

Proposition adoptée à l'unanimité

7. Critères admission

Madame Élisabeth Lessard présente les critères d'admission des programmes et concentrations pour l'année 2025-2026. Elle explique qu'à l'Académie Sainte-Marie, le seul programme ayant des conditions particulières est le programme d'anglais EESL. Les autres programmes exigent simplement un passage en secondaire 1.

8. Plan de lutte violence et intimidation

#CE 25-26-098

Madame Manon Trépanier, directrice adjointe à l'Académie Sainte-Marie, présente le plan de lutte contre la violence et l'intimidation. Elle souligne que plusieurs éléments sont imposés par le ministère, conformément à la loi. Pour l'année 2025-2026, la nouveauté concerne l'ajout d'un volet sur le racisme.

Madame Janie Couillard souligne qu'au sein de l'équipe-école, on mise sur le développement des liens entre les élèves, ainsi que sur le sentiment de sécurité et d'appartenance. On tente de mettre en place des activités constructives telles que le sport, les activités culturelles, l'aide aux devoirs et les périodes de récupération.

Madame Trépanier souligne que la mission, cette année, est d'accroître la visibilité des actions en matière de prévention.

Il est proposé par Madame Janie Couillard que le plan de lutte contre la violence et l'intimidation soit adopté tel que présenté.

Proposition adoptée à l'unanimité



9. Approbation des activités parascolaires 2025-2026

#CE 25-26-099

Monsieur Pascal Bernard, technicien en loisir à l'Académie Sainte-Marie, mentionne qu'il y a environ une centaine d'inscriptions de moins que l'an passé. Il croit que cela pourrait être lié au fait que les élèves n'ont plus accès à leur téléphone, alors que l'an dernier, les inscriptions se faisaient à l'aide d'un QR.

L'activité la plus populaire reste l'atelier culinaire offert le midi. Parmi les activités parascolaires en soirée, on retrouve: l'esport, le badminton, le basketball, le volleyball, l'improvisation, le soccer et le cheerleading.

Il est proposé par Madame Karina Létourneau que les activités parascolaires 2025-2026 soient approuvées telles que présentées.

Proposition adoptée à l'unanimité

10. Approbation de l'horaire de la journée du 18 décembre 2025

#CE 25-26-100

Monsieur Pascal Bernard explique le déroulement de la journée du 18 décembre prochain. Des activités sportives, des jeux, du bingo et une séance de patinage sont prévues à l'horaire. Il s'agira d'une journée à horaire prolongé: les cours se dérouleront normalement durant la journée. Les activités, en plus de celles prévues sur l'heure du midi, débuteront en fin d'après-midi et se termineront vers 19 h 45.

Le 19 décembre sera donc une journée de congé pour les élèves et une reprise de temps pour les membres du personnel.

Il est proposé par Madame Michelle-Anne Wesley que l'horaire de la journée du 18 décembre soit approuvé tel que présenté.

Proposition adoptée à l'unanimité

11. Adoption du budget CE (500 \$)

CE 25-26-001

Madame Wesley informe les membres du CÉ que le montant de 500 \$ accordé par la CSS est destiné aux dépenses de fonctionnement, telles que les frais de garde ou de déplacement. Des formations peuvent également être offertes aux participants.

Madame Bellavance propose de reporter le point à la prochaine réunion du conseil d'établissement afin que les membres puissent prendre le temps de réfléchir à la manière dont ils souhaitent gérer le budget du CÉ.

Proposition adoptée à l'unanimité

12. Budget 2025-2026

#CE 25-26-002

Monsieur Jean-François Cloutier, gestionnaire administratif de l'Académie Sainte-Marie, présente le budget 2025-2026. Il mentionne qu'en 2024-2025, un léger excédent avait été enregistré. Toutefois, il souligne que l'année en cours est plus difficile en raison des nombreuses coupures budgétaires exigées par le gouvernement. Il précise que des efforts importants ont été faits pour que ces coupures soient appliquées de manière la plus équitable possible.

Comparativement à l'an passé, le temps supplémentaire n'est désormais plus autorisé. Tout temps supplémentaire effectué devra être repris en temps.



Il est proposé par Madame Wesley que la fermeture du budget 2024-2025 ainsi que le budget 2025-2026 soient entérinées.

Proposition adoptée à l'unanimité

13. Approbation des normes et modalités d'évaluation 2025-2026

#CE 25-26-003

Le document détaillant les normes et modalités d'évaluation était disponible pour les membres sur TEAMS.

Madame Bellavance souligne l'importance de ce document, qui sera éventuellement accessible sur le site internet de l'Académie. Un survol du contenu a été effectué lors de la séance.

Il est proposé par Madame Wesley d'approuver les normes et modalités d'évaluation telles que présentées.

Proposition adoptée à l'unanimité

14. Approbation des sorties éducatives et voyages (mode de fonctionnement)

#CE 25-26-004

La liste des sorties éducatives a préalablement été transmise aux membres. Madame Bellavance indique qu'elle souhaite déléguer l'approbation des sorties éducatives au CPE pour éviter les délais dans la réalisation des activités.

Il est proposé par Madame Wesley que les sorties éducatives soient approuvées par le CPE.

Proposition adoptée à l'unanimité

15. Autorisation pour les sorties éducatives 2025-2026

#CE 25-26-005

Madame Wesley demande aux membres s'ils ont pris le temps de consulter le tableau des sorties éducatives. Elle précise que ce tableau sera bonifié à chaque séance.

Il est proposé par Madame Wesley que la liste des sorties éducatives soit approuvée telle que présentée.

Proposition adoptée à l'unanimité

16. Approbation des campagnes de financement

#CE 25-26-006

Le tableau résumant les voyages et les campagnes de financement a été envoyé aux membres du conseil d'établissement avant la réunion. Madame Bellavance en fait le résumé lors de la séance.

Madame Wesley souligne qu'il serait pertinent de revoir la procédure entourant les campagnes de financement, notamment dans les cas où un élève ne peut plus participer au voyage prévu, bien qu'il ait accumulé des fonds pour celui-ci. Elle précise que, dans la situation actuelle, les sommes amassées ne sont pas remises à l'élève. Monsieur Cloutier explique que le montant doit demeurer dans la même concentration dans laquelle il a été accumulé.

Il est proposé par Madame Wesley que les campagnes de financement soient approuvées telles que présentées.

Proposition adoptée à l'unanimité



17. Retour sur les formation disponible (capsules 1-3,4)

Madame Wesley explique que les membres du conseil d'établissement doivent suivre une formation en ligne, sous forme de capsules, exigée par le ministère.

18. Nomination ou proposition de deux membres de la communauté

#CE 25-26-007

Madame Wesley demande aux participants s'ils ont une personne à proposer pour le poste de membre de la communauté. Comme aucune proposition n'est formulée, il est convenu de reporter ce point à une séance ultérieure afin de permettre aux membres de réfléchir et de revenir avec des suggestions.

Proposition adoptée à l'unanimité

19. Adoption du calendrier des séances

#CE 25-26-008

Une proposition du calendrier des séances a été préalablement envoyée aux membres du conseil d'établissement. Il est suggéré que les membres du conseil aient la possibilité d'assister en présentiel à toutes les réunions.

Madame Josée Bellavance sera présente à l'école lors de chaque séance, qu'elle soit tenue en présentiel ou en virtuel, afin de permettre à ceux et celles qui souhaitent y assister en personne de le faire.

Madame Wesley propose que le calendrier des séances soit approuvé tel que présenté.

Proposition adoptée à l'unanimité

20. Adoption des règles de régie interne

Madame Wesley invite les membres du conseil d'établissement à prendre connaissance du document des règles de régie interne en vue du prochain conseil. L'adoption officielle du document est prévue lors de la prochaine séance du conseil d'établissement.

21. Rapport annuel 24-25

#CE 25-26-009

Madame Wesley propose que le rapport annuel 2024–2025, présenté lors de l'assemblée générale des parents, soit adopté tel que présenté.

Proposition adoptée à l'unanimité

22. Informations du représentant au comité de parents

La première rencontre aura lieu le 22 octobre prochain.

23. Varia

Aucun point varia.

24. Informations de la direction

24.1 Activités Halloween

Monsieur Pascal Bernard explique le déroulement de la journée d'Halloween, qui se tiendra à l'Académie Sainte-Marie le 30 octobre prochain, en raison de la journée pédagogique prévue le 31 octobre. Au programme: distribution de bonbons, décoration de citrouilles et concours de costumes.



24.2 Rappel – Formulaire de dénonciation d'intérêts à signer et à remettre

Madame Wesley rappelle aux membres qu'ils doivent signer le formulaire de déclaration d'intérêts et le remettre maintenant ou l'envoyer par courriel à l'adresse suivante : laona.lavoie-st-arnauld@cssps.gouv.qc.ca.

24.3 Retour portes ouvertes

Madame Bellavance souligne que la soirée a été très achalandée. Les commentaires reçus de la part des parents et des visiteurs étaient majoritairement positifs.

24.4 PMO

Le PMO sera présenté lors de la prochaine séance du conseil d'établissement.

25. Questions diverses

Aucune question.

26. Levée de la séance

#CE 25-26-010

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par Madame Sonia Desgagné de lever la séance à 21h00.

Proposition adoptée à l'unanimité

Laona Lavoie, rédactrice du procès-verbal

Josée Bellavance
Directrice

Michelle-Anne Wesley
Présidente du conseil d'établissement

